

通学証明イメージ

★お客様がご記入ください。

●お申し込み日
 年 月 日



●お申し込み内容に「○」をしてください。

お申し込み内容							
新規購入 (SF)	新規購入 (定期)	種類の変更	紛失再発行 ※1	障害再発行	払戻 (SF) ※1	払戻 (定期) ※1	直近チャージ控除 ※2
							有効期限の更新 ※2
							紛失デポ返却 ※1
							個人情報変更

PASPYの種類			
大人 (記名)	小児	大人割引	小児割引
	※1	※2	※2

(注) 定期券が付加されている場合、SFのみの払い戻しはできません。

●「お名前」「生年月日」「性別」「ご連絡先」を記入してください。(「個人情報の取扱い」をご確認ください)

お名前 (姓)カタカナ (名)カタカナ
 生年月日 大正・昭和 年 月 日
 平成・西暦 年 月 日

性別 男・女

TEL 携帯電話または電話番号を市外局番からご記入ください。

■個人情報の取扱い
 本申込書に記載された個人情報は、お客さまのお申し込み手続きに必要な情報を確認するため、および紛失などPASPY発行会社から連絡を差し上げる必要があるときに使用いたします。

●ご希望の入金金額を記入してください。

金額 2,000円～20,000円まで(預かり金500円を含む) 円

- ※1 本人確認のため公的証明書をご提示願います。(無記名PASPYの払い戻しを除く) 運転免許証、旅券、外国人登録証、被保険者証、年金証書、印鑑証明、官公庁職員証明書、写真のある公の機関が発行した資格証明書、写真のある学生証・社員証、その他氏名・生年月日が確認できる証明書
- ※2 ご購入の際には、身体障害者手帳、療育手帳、保健福祉手帳をご提示願います。

★定期券としてご利用される場合ご記入ください。

券種	区間	経由地
通勤 通学 通勤通学	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日	箇月 日
	住所	
	お客様のご住所をご記入ください。	
	通学先証明	
	広島市〇〇区〇〇町〇丁目 広交高等学校 学校長 〇〇 〇	

長等広
 之学交
 印校高

★ご案内

- 定期券を新規に購入される場合は本申込書を提出してください。
- 継続して購入される場合には、定期券として利用されているPASPYを提出してください。ただし、通学定期については新学年の最初に購入される場合には、その都度学校長の証明が必要です。
- 本申込書発行者が事実と相違した証明をした場合に対し発行した場合にはPASPYの利用停止処理を学校に対し以降の発行をお断りすることがあります。
- 購入について、新規購入・継続購入ともに14日前

定期券期間経過の場合にSFが使用できないようにする
 金額が千円以下の場合、異なる電子音でお知らせする

この角印も押印されていない場合は、『通学証明』とみなしません。

有・無

★取扱事業者欄

全 払 戻	SF払戻金額	定期払戻金額	デポジット返却	手数料
		円	円	有・無

控 除	SF控除金額	定期控除金額
		円

再 発 行	即時再発行	デポジット	手数料
		有・無	受領・無・返却

直近チャージ控除
円

減額処理
円

磁 気 乗 替	磁気カード発行会社	カード残額	乗替金額
		自社	円

■記事

レシート添付

払戻手続ではご本人様確認が必須です。
 ≪代理人手続では、代理人の確認も必要≫
 ≪各種割引手続では、表面※2を確認≫

P A S P Y 添付

検印				取扱者
----	--	--	--	-----

通学先証明添付